

Modalités d'accueil et conditions de déroulement des formations

Convocation et accueil

Comme nos formations sont faites en majorité en salle sur les sites clients, la convocation à la formation est faite par le donneur d'ordre de la formation. Vous recevrez donc une invitation par votre responsable ou votre service RH avec le lieu, la date et l'horaire prévu.

La formation débutera et se terminera à l'heure indiquée dans l'invitation. Les horaires ne sont pas adaptables dû aux besoins de la formation (présence d'un maximum de responsables / chefs d'équipe de votre service).

Si vous êtes dans l'incapacité de suivre cette formation en présentiel, veuillez-vous rapprocher de votre supérieur hiérarchique afin de vous permettre de suivre la formation en distanciel ou d'organiser un rattrapage.

Si vous avez des besoins particuliers, vous référencer à votre responsable afin qu'il revienne vers nous avec toutes vos questions.

Le jour venu, nos formateur/trices vous accueilleront en salle. Aucun matériel ou préalable ne sont requis. Les supports et matériel de prise de notes sont fournis.

Déroulement de la formation

La formation débute par une révision du parcours de formation ainsi que de son contenu et des objectifs pour que tous les participants soient alignés. Chaque formation inclut une évaluation

des compétences amont soit par un questionnaire ciblé ou une auto-évaluation. Le formateur demandera aussi les objectifs personnels de chacun pour adapter son contenu et les exemples.

À la fin de la formation, vous serez amené à signer une attestation de présence et un questionnaire de satisfaction vous sera fourni. Les questionnaires sont à retourner dans la semaine qui suit la formation. Vous aurez aussi une évaluation de compétences de fin à remplir avant de quitter. Vos commentaires sont importants dans notre processus d'amélioration continue, il est donc possible que nous vous contactons suite à la formation pour creuser un élément soulevé dans le questionnaire de satisfaction ou faire le suivi des acquis.

Questions fréquentes

Qui puis-je contacter si je rencontre des difficultés ?

Vous pouvez contacter votre supérieur hiérarchique ou le formateur. Le mail du formateur est présent dans l'invitation envoyée.

Ma formation est à distance

Je rencontre des difficultés d'accès à ma classe virtuelle, contactez votre supérieur hiérarchique ou le formateur. Nous pourrions trouver des solutions ensemble allant jusqu'à l'organisation d'un rattrapage si besoin.

Ma formation est en présentiel

Je ne trouve pas de réponses à mes questions dans la F.A.Q, je peux questionner mon hiérarchique organisateur ou le formateur.

Quand suis-je informé(e) du lieu de ma formation ?

1 à 3 semaines avant votre formation, vous recevez une invitation :

- **En présentiel** : le lieu où va se dérouler la formation ainsi que l'heure du premier rendez-vous.
- **En distancielle** : le lien d'accès teams

Pensez à bloquer les dates de votre formation (avec vos liens d'accès si tout ou partie de votre formation est à distance) dans votre agenda

Nous apportons le plus grand soin à la constitution des groupes. Toute demande de report ou d'annulation a des répercussions sur le déroulement de la session.

Je suis en situation de handicap, que dois-je savoir ?

Dès la convocation, je dois contacter mon hiérarchique afin qu'il prévienne le formateur, de la nature de mon handicap ainsi que mes besoins spécifiques, pour permettre mon accueil à la formation dans des conditions optimales.

Je suis dans une situation à mobilité réduite

Nos salles sont fournies par votre employeur. La salle sera adaptée à vos besoins afin de permettre sa facilité d'accès par celui-ci.

Je suis dans une situation d'handicap visuel

La documentation est par ailleurs mise à votre disposition en amont de la formation afin que vous puissiez la transcrire, si nécessaire, en braille à l'aide de votre logiciel personnel.

Je suis assisté-e d'un chien guide et d'assistance

La possibilité de faire entrer votre chien guide dépendra de la politique de votre entreprise.

Je suis dans une situation d'handicap auditif

Informez votre responsable afin que votre entreprise mette à disposition de nos formateurs le matériel adapté à votre situation.

Accès des formations à distance

Informez Nous travaillons majoritairement avec l'outil Teams de Microsoft. Celui-ci dispose de fonctionnalités inclusives, telles que le sous-titrage de la vidéo en direct.

Que se passe-t-il après la formation ?

À l'issue de la formation, vous devrez signer une attestation de présence, et un questionnaire de satisfaction vous sera fourni. Le questionnaire est à retourner dans les 7 jours après la formation.